

COMO ORGANIZAR UM TRABALHO



Sempre que os professores te pedirem um trabalho, convém que saibas as partes que o constituem:

- Capa / Página de rosto
- Sumário ou índice
- Introdução
- Corpo do trabalho
- Conclusão
- Anexos
- Bibliografia

CAPA / PÁGINA DE ROSTO

A capa / página de rosto, tal como o trabalho, deverá ser, preferencialmente, em tamanho A4.

Dela devem constar os seguintes elementos:

- Nome da escola
- Disciplina a que se destina o trabalho
- Nome do professor
- Título do trabalho
- Autor(es), número(s) e turma
- Data

A capa poderá também incluir uma imagem, a qual deverá estar relacionada com o tema do trabalho.

EXEMPLO DE UMA CAPA

ESCOLA EB 2/3 MOUZINHO DA SILVEIRA

LÍNGUA PORTUGUESA

Professora: Ana do Carmo

VIDA E OBRA

DE MARIA ALBERTA MENÉRES



Trabalho realizado por:

Ana Catarina Lopes,, nº 2, 5º C

Pedro Alexandre Guerreiro, nº 17, 5º C

12 de Novembro de 2005

SUMÁRIO OU ÍNDICE (deves optar por um dos nomes)

Deve indicar os capítulos em que o trabalho está dividido, bem como a respectiva localização.

não conta; debes partir da Introdução.

primeira página de cada

exemplo:

ÍNDICE	
Introdução1
Maria Alberta Meneres:	
Vida2
Obra.....4
Conclusão.....
6	
Anexos	

Para paginar, a Capa começa a contar a Deves indicar apenas a capítulo. Repara no

INTRODUÇÃO

Deves indicar os seguintes elementos:

- O porquê da realização do trabalho

- Metodologia seguida (tipo de pesquisa realizada; documentos consultados – livros ou outros; distribuição ou não de tarefas pelos elementos do grupo...)
- Dificuldades sentidas
- Objectivos pretendidos com o trabalho
- Um breve resumo do que pode ser encontrado no trabalho

CORPO DO TRABALHO

Para realizar o trabalho, deves realizar uma pesquisa.

- Começa sempre pelos livros de carácter geral, como o manual da disciplina ou enciclopédias.
- Em seguida, procura livros directamente relacionados com o tema.
- O recurso à Internet deve ser feito de forma cautelosa, pois essa informação pode não ser a correcta.
- Quando pesquisas na Net, deves fazer a pesquisa por “páginas de Portugal” e não “páginas em português”, para evitar o português do Brasil, diferente do nosso.
- Sempre que utilizares um novo documento na tua pesquisa, deves retirar elementos para a sua identificação bibliográfica (nome do

autor, título da obra, editora, local de edição, ano, páginas consultadas).

No corpo do trabalho deves desenvolver o tema escolhido.

Podes optar por dividi-lo em capítulos ou subtemas, aos quais deves atribuir uma numeração e um título.

Se utilizares imagens, não te esqueças que têm que estar relacionadas com o texto.

As figuras ou ilustrações devem:

- Ser numeradas
- Ser legendadas (explicação do conteúdo da imagem)
- Ser referenciadas (indicação de onde foi retirada a imagem – nome do livro, site na Net, ...)

CONCLUSÃO

Dela devem constar os seguintes pontos:

- Satisfação (ou não) na realização do trabalho
- Cumprimento dos objectivos estabelecidos na introdução
- Conclusões gerais

ANEXOS

Neles podem incluir-se os documentos que serviram de apoio à realização do trabalho:

- Imagens
- Documentos escritos
- Inquéritos
- Entrevistas
- Outros ...

Estes devem ser numerados, de forma a facilitar a sua consulta quando são referidos no corpo do trabalho.

BIBLIOGRAFIA

Por bibliografia deves entender o conjunto das obras consultadas durante a realização do trabalho, podendo incluir livros, CD-Roms ou mesmo sites de Internet.

Deve ser apresentada pela ordem alfabética dos apelidos dos autores cujas obras foram consultadas ou pelo título, se a obra não tiver autor.

Ao referires as obras utilizadas, podes não encontrar todos os elementos necessários. Nesse caso, deves utilizar as seguintes siglas:

- Sem autor – s.a.
- Autores vários – ~~AAVV~~
- Sem local de edição – s.l.
- Sem editora – s.e.

- Sem data – s.d.

Monografias / Livros

APELIDO, Nome – Título: Subtítulo. Edição. Local de publicação: editor, ano. Descrição física

Exemplo de um livro:

COELHO, Jacinto do Prado – Dicionário de literatura: literatura portuguesa. Porto: Figueirinhas, 1969-1971. 2 vol.

Se só usaste parte de um livro (por exemplo, um artigo de uma enciclopédia), faz da seguinte maneira:

APELIDO, Nome – Título. In APELIDO, Nome do(s) autor(es) da obra principal – Título da obra principal. Local de publicação: Editor, data, primeira e última página do capítulo.

Exemplo de parte de um livro

S.a., - Menéres, Maria Alberta. In *AAVV* – Grande enciclopédia portuguesa e brasileira. Lisboa: Página, 1999, págs. 554-555.

Documentos da Internet

Página web, monografia electrónica, base de dados ou programa

Último Nome do Autor ou Responsabilidade, Primeiro Nome. Título da página web, monografia electrónica, base de dados ou programa [Tipo de suporte]. Local de publicação: Editor, Data de publicação (revisto em Data actualização revisão) [citado em Data de citação]. Disponível em: Disponibilidade e acesso.

Exemplo para página web:

NÚCLEO MINERVA DA UNIVERSIDADE DE ÉVORA. Segurança

das Crianças na Internet [em linha]. Évora: Universidade de Évora
(revisto em Junho 2000) [Citado em 19 de Junho de 2000 -14:56].

Disponível em URL: <http://www.minerva.uevora.pt/internet-segura/>